

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)**

Bagian Humas dan Protokol, Gedung Pusat UGM lantai 1 sayap selatan

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, T: +62 (274) 6491936

E: ppid@ugm.ac.id, W: www.ppid.ugm.ac.id

No: ...../...../PPIDUGM/.....

**FORMULIR KEBERATAN ATAS INFORMASI**

**A. INFORMASI PENGAJUAN KEBERATAN**

Nomor Registrasi Keberatan\* : .....

Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi : .....

Tujuan Penggunaan Informasi : .....

**Identitas Pemohon**

Nama : .....

Alamat : .....

Pekerjaan : .....

Nomor Telepon : .....

**Identitas Kuasa Pemohon \*\***

Nama : .....

Alamat : .....

Nomor Telepon : .....

**B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN**

- Permohonan Informasi di tolak.
- Informasi berkala tidak disediakan.
- Permintaan informasi tidak ditanggapi.
- Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta.
- Permintaan informasi tidak dipenuhi.
- Biaya yang dikenakan tidak wajar.
- Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan.

**C. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN \*\*\*:**

.....

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya saya ucapkan terima kasih.

.....,.....20.....

**Pemohon**

Diterima tanggal : .....

**Petugas Informasi**  
(Penerima Keberatan)

.....  
Nama dan Tanda Tangan

.....  
Nama dan Tanda Tangan

**Keterangan:**

\* Nomor Register Pengajuan Keberatan diisi berdasarkan Buku Register Pengajuan Keberatan.

\*\* Identitas Kuasa Pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa.

\*\*\* Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP.