

# PT. CIPTA PERKASA PRIMA

*General Contractor, Supplier & Interior Design*

Jl. Dewi Sartika No. 1. 03/13 Cililitan, Kramat Jati, Jakarta Timur 13640

Phone : 021-80882055, Fax : 021-80872058

Email : [ptciptaperkasaprima@yahoo.co.id](mailto:ptciptaperkasaprima@yahoo.co.id)



Jakarta, 15 Juni 2023

Nomor : 01/Tag-CPP/VI/2023  
Lampiran : 1 ( satu ) berkas  
Perihal : **Permohonan Termyn 1**

Kepada Yth. :

PEJABAT PEMBUAT PERJANJIAN  
UNIVERSITAS GADJAH MADA

d/a. Pusat Pengadaan dan Logistik, Gedung Kantor  
Pusat Ugm Lantai 3 Sayap Timur Bulaksumur  
Yogyakarta

Di

YOGYAKARTA

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan bahwa berdasarkan Surat Perjanjian untuk melaksanakan Pekerjaan Pembangunan Fasilitas Kerohanian Universitas Gadjah Mada, Nomor : 6.03/I/PPK-PPL/UGM/2023 tanggal 6 Januari 2023, dan kami sampaikan bahwa pekerjaan tersebut diatas telah mencapai Progress kemajuan Pekerjaan sesuai dengan Schedule Pelaksanaan.

Berkaitan dengan hal tersebut diatas, kami mohon Pembayaran Termyn 1 Progress **15,1160 %** atas Pekerjaan sebagaimana dimaksud **tagihan sebesar Rp. 3.575.258.000,00 (Tiga milyar lima ratus tujuh puluh lima juta dua ratus lima puluh delapan ribu rupiah),**

Selanjutnya sebagai persyaratan pembayaran, terlampir kami sampaikan sebagai berikut :

1. Berkas Invoice sebagai berikut :
  - Kwitansi Pembayaran;
  - E-faktur Pajak;
2. Foto Copy Surat Perjanjian;
3. Berita Acara Kemajuan Pekerjaan;
4. Foto Copy NPWP;
5. Photo Copy Rekening atas Nama PT. CIPTA PERKASA PRIMA

Demikian permohonan Pembayaran Termyn 1 kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan banyak terima kasih.

PT. CIPTA PERKASA PRIMA

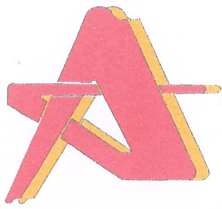


**H. AGUS MARYUDI, ST, MT**

Direktur Utama

**Tembusan :**

- Arsip.  
-----



# PT. CIPTA PERKASA PRIMA

*General Contractor, Supplier & Interior Design*

Jl. Dewi Sartika No. 1. 03/13 Cililitan, Kramat Jati, Jakarta Timur 13640

Phone : 021-80882055, Fax : 021-80872058

Email : [ptciptaperkasaprima@yahoo.co.id](mailto:ptciptaperkasaprima@yahoo.co.id)



4

Jakarta, 13 Juli 2023

Nomor : 02/Tag-CPP/VII/2023  
Lampiran : 1 ( satu ) berkas  
Perihal : **Permohonan Termyn 2**

Kepada Yth. :

PEJABAT PEMBUAT PERJANJIAN  
UNIVERSITAS GADJAH MADA

d/a. Pusat Pengadaan dan Logistik, Gedung Kantor  
Pusat Ugm Lantai 3 Sayap Timur Bulaksumur  
Yogyakarta

Di

YOGYAKARTA

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan bahwa berdasarkan Surat Perjanjian untuk melaksanakan Pekerjaan Pembangunan Fasilitas Kerohanian Universitas Gadjah Mada, Nomor : 6.03/I/PPK-PPL/UGM/2023 tanggal 6 Januari 2023, dan kami sampaikan bahwa pekerjaan tersebut diatas telah mencapai Progress kemajuan Pekerjaan sesuai dengan Schedule Pelaksanaan.

Berkaitan dengan hal tersebut diatas, kami mohon Pembayaran Termyn 2 atas Pekerjaan sebagaimana dimaksud **tagihan sebesar Rp. 1.994.916.000,00 (Satu milyar sembilan ratus sembilan puluh empat juta sembilan ratus enam belas ribu rupiah),**

Selanjutnya sebagai persyaratan pembayaran, terlampir kami sampaikan sebagai berikut :

1. Berkas Invoice sebagai berikut :
  - Kwitansi Pembayaran;
  - E-faktur Pajak;
2. Foto Copy Surat Perjanjian;
3. Berita Acara Kemajuan Pekerjaan;
4. Foto Copy NPWP;
5. Photo Copy Rekening atas Nama PT. CIPTA PERKASA PRIMA

Demikian permohonan Pembayaran Termyn 2 kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan banyak terima kasih.

PT. CIPTA PERKASA PRIMA



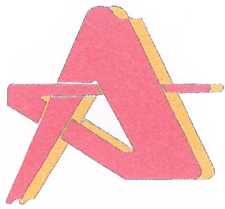
**H. AGUS MARYUDI, ST, MT**

Direktur Utama

**Tembusan :**

- Arsip.  
-----





**PT. CIPTA PERKASA PRIMA**

*General Contractor, Supplier & Interior Design*

Jl. Dewi Sartika No. 1. 03/13 Cililitan, Kramat Jati, Jakarta Timur 13640

Phone : 021-80882055, Fax : 021-80872058

Email : [ptciptaperkasaprima@yahoo.co.id](mailto:ptciptaperkasaprima@yahoo.co.id)



Jakarta, 25 September 2023

Nomor : 04/Tag-CPP/IX/2023  
Lampiran : 1 ( satu ) berkas  
Perihal : **Permohonan Termyn 4**

Kepada Yth. :

PEJABAT PEMBUAT PERJANJIAN  
UNIVERSITAS GADJAH MADA

d/a. Pusat Pengadaan dan Logistik, Gedung Kantor  
Pusat Ugm Lantai 3 Sayap Timur Bulaksumur  
Yogyakarta

Di

YOGYAKARTA

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan bahwa berdasarkan Surat Perjanjian untuk melaksanakan Pekerjaan Pembangunan Fasilitas Kerohanian Universitas Gadjah Mada, Nomor : 6.03/I/PPK-PPL/UGM/2023 tanggal 6 Januari 2023 dan Surat Perjanjian Addendum Pertama Nomor : 21.03/VII/PPK-PPL/UGM/2023 Tanggal 21 Juli 2023, dan kami sampaikan bahwa pekerjaan tersebut diatas telah mencapai Progress kemajuan Pekerjaan sesuai dengan Schedule Pelaksanaan.

Berkaitan dengan hal tersebut diatas, kami mohon Pembayaran Termyn 4 atas Pekerjaan sebagaimana dimaksud tagihan sebesar **Rp. 2.877.062.000,00 (Dua milyar delapan ratus tujuh puluh tujuh juta enam puluh dua ribu rupiah),**

Selanjutnya sebagai persyaratan pembayaran, terlampir kami sampaikan sebagai berikut :

1. Berkas Invoice sebagai berikut :
  - Kwitansi Pembayaran;
  - E-faktur Pajak;
2. Foto Copy Surat Perjanjian;
3. Berita Acara Kemajuan Pekerjaan;
4. Foto Copy NPWP;
5. Photo Copy Rekening atas Nama PT. CIPTA PERKASA PRIMA

Demikian permohonan Pembayaran Termyn 4 kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan banyak terima kasih.

PT. CIPTA PERKASA PRIMA

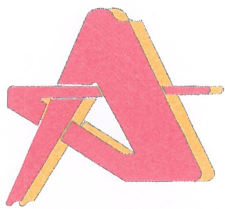


**H. AGUS MARYUDI, ST, MT**

Direktur Utama

**Tembusan :**

- Arsip.  
-----



**PT. CIPTA PERKASA PRIMA**

*General Contractor, Supplier & Interior Design*

Jl. Dewi Sartika No. 1. 03/13 Cililitan, Kramat Jati, Jakarta Timur 13640

Phone : 021-80882055, Fax : 021-80872058

Email : [ptciptaperkasaprima@yahoo.co.id](mailto:ptciptaperkasaprima@yahoo.co.id)



Jakarta, 25 September 2023

Nomor : 04/Tag-CPP/IX/2023  
Lampiran : 1 ( satu ) berkas  
Perihal : **Permohonan Termyn 4**

Kepada Yth. :

PEJABAT PEMBUAT PERJANJIAN  
UNIVERSITAS GADJAH MADA

d/a. Pusat Pengadaan dan Logistik, Gedung Kantor  
Pusat Ugm Lantai 3 Sayap Timur Bulaksumur  
Yogyakarta

Di

YOGYAKARTA

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan bahwa berdasarkan Surat Perjanjian untuk melaksanakan Pekerjaan Pembangunan Fasilitas Kerohanian Universitas Gadjah Mada, Nomor : 6.03/I/PPK-PPL/UGM/2023 tanggal 6 Januari 2023 dan Surat Perjanjian Addendum Pertama Nomor : 21.03/VII/PPK-PPL/UGM/2023 Tanggal 21 Juli 2023, dan kami sampaikan bahwa pekerjaan tersebut diatas telah mencapai Progress kemajuan Pekerjaan sesuai dengan Schedule Pelaksanaan.

Berkaitan dengan hal tersebut diatas, kami mohon Pembayaran Termyn 4 atas Pekerjaan sebagaimana dimaksud tagihan sebesar **Rp. 2.877.062.000,00 (Dua milyar delapan ratus tujuh puluh tujuh juta enam puluh dua ribu rupiah),**

Selanjutnya sebagai persyaratan pembayaran, terlampir kami sampaikan sebagai berikut :

1. Berkas Invoice sebagai berikut :
  - Kwitansi Pembayaran;
  - E-faktur Pajak;
2. Foto Copy Surat Perjanjian;
3. Berita Acara Kemajuan Pekerjaan;
4. Foto Copy NPWP;
5. Photo Copy Rekening atas Nama PT. CIPTA PERKASA PRIMA

Demikian permohonan Pembayaran Termyn 4 kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan banyak terima kasih.

PT. CIPTA PERKASA PRIMA



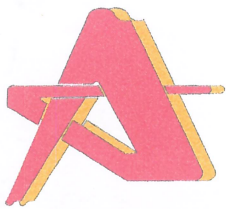
**H. AGUS MARYUDI, ST, MT**

Direktur Utama

**Tembusan :**

- Arsip.  
-----





**PT. CIPTA PERKASA PRIMA**

*General Contractor, Supplier & Interior Design*

Jl. Dewi Sartika No. 1. 03/13 Cililitan, Kramat Jati, Jakarta Timur 13640

Phone : 021-80882055, Fax : 021-80872058

Email : [ptciptaperkasaprima@yahoo.co.id](mailto:ptciptaperkasaprima@yahoo.co.id)



Jakarta, 11 Oktober 2023

Nomor : 05/Tag-CPP/X/2023  
Lampiran : 1 ( satu ) berkas  
Perihal : **Permohonan Termyn 5**

Kepada Yth. :  
PEJABAT PEMBUAT PERJANJIAN  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
d/a. Pusat Pengadaan dan Logistik, Gedung Kantor  
Pusat Ugm Lantai 3 Sayap Timur Bulaksumur  
Yogyakarta  
Di  
YOGYAKARTA

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan bahwa berdasarkan Surat Perjanjian untuk melaksanakan Pekerjaan Pembangunan Fasilitas Kerohanian Universitas Gadjah Mada, Nomor : 6.03/I/PPK-PPL/UGM/2023 tanggal 6 Januari 2023 dan Surat Perjanjian Addendum Pertama Nomor : 21.03/VII/PPK-PPL/UGM/2023 Tanggal 21 Juli 2023, dan kami sampaikan bahwa pekerjaan tersebut diatas telah mencapai Progress kemajuan Pekerjaan sesuai dengan Schedule Pelaksanaan.

Berkaitan dengan hal tersebut diatas, kami mohon Pembayaran Termyn 5 atas Pekerjaan sebagaimana dimaksud **tagihan sebesar Rp 2.233.911.000,00 (Dua milyar dua ratus tiga puluh tiga juta sembilan ratus sebelas ribu rupiah )**

Selanjutnya sebagai persyaratan pembayaran, terlampir kami sampaikan sebagai berikut :

1. Berkas Invoice sebagai berikut :
  - > Kwitansi Pembayaran;
  - > E-faktur Pajak;
2. Foto Copy Surat Perjanjian;
3. Berita Acara Kemajuan Pekerjaan;
4. Foto Copy NPWP;
5. Photo Copy Rekening atas Nama PT. CIPTA PERKASA PRIMA

Demikian permohonan Pembayaran Termyn 5 kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan banyak terima kasih.

PT. CIPTA PERKASA PRIMA

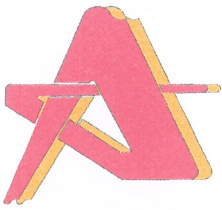


**H. AGUS MARYUDI, ST, MT**

Direktur Utama

**Tembusan :**

- Arsip.  
-----



# PT. CIPTA PERKASA PRIMA

General Contractor, Supplier & Interior Design

Jl. Dewi Sartika No. 1. 03/13 Cililitan, Kramat Jati, Jakarta Timur 13640

Phone : 021-80882055, Fax : 021-80872058

Email : [ptciptaperkasaprima@yahoo.co.id](mailto:ptciptaperkasaprima@yahoo.co.id)



Jakarta, 30 Oktober 2023

Nomor : 06/Tag-CPP/X/2023  
Lampiran : 1 ( satu ) berkas  
Perihal : **Permohonan Termyn 6**

Kepada Yth. :

PEJABAT PEMBUAT PERJANJIAN  
UNIVERSITAS GADJAH MADA

d/a. Pusat Pengadaan dan Logistik, Gedung Kantor  
Pusat Ugm Lantai 3 Sayap Timur Bulaksumur  
Yogyakarta

Di

YOGYAKARTA

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan bahwa berdasarkan Surat Perjanjian untuk melaksanakan Pekerjaan Pembangunan Fasilitas Kerohanian Universitas Gadjah Mada, Nomor : 6.03/I/PPK-PPL/UGM/2023 tanggal 6 Januari 2023 dan Surat Perjanjian Addendum Pertama Nomor : 21.03/VII/PPK-PPL/UGM/2023 Tanggal 21 Juli 2023, dan kami sampaikan bahwa pekerjaan tersebut diatas telah mencapai Progress kemajuan Pekerjaan sesuai dengan Schedule Pelaksanaan.

Berkaitan dengan hal tersebut diatas, kami mohon Pembayaran Termyn 6 atas Pekerjaan sebagaimana dimaksud **tagihan sebesar Rp 1.435.569.000,00 (Satu milyar empat ratus tiga puluh lima juta lima ratus enam puluh sembilan ribu rupiah)**

Selanjutnya sebagai persyaratan pembayaran, terlampir kami sampaikan sebagai berikut :

1. Berkas Invoice sebagai berikut :
  - Kwitansi Pembayaran;
  - E-faktur Pajak;
2. Foto Copy Surat Perjanjian;
3. Berita Acara Kemajuan Pekerjaan;
4. Foto Copy NPWP;
5. Photo Copy Rekening atas Nama PT. CIPTA PERKASA PRIMA

Demikian permohonan Pembayaran Termyn 6 kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan banyak terima kasih.

PT. CIPTA PERKASA PRIMA



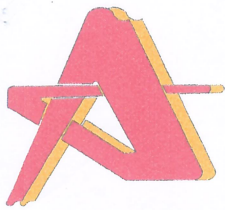
**H. AGUS MARYUDI, ST, MT**

Direktur Utama

**Tembusan :**

- Arsip.  
-----





**PT. CIPTA PERKASA PRIMA**

*General Contractor, Supplier & Interior Design*

Jl. Dewi Sartika No. 1. 03/13 Cililitan, Kramat Jati, Jakarta Timur 13640

Phone : 021-80882055, Fax : 021-80872058

Email : [ptciptaperkasaprima@yahoo.co.id](mailto:ptciptaperkasaprima@yahoo.co.id)



Jakarta, 14 Desember 2023

Nomor : 07/Tag-CPP/XII/2023  
Lampiran : 1 ( satu ) berkas  
Perihal : **Permohonan Termyn 7**

Kepada Yth. :  
PEJABAT PEMBUAT PERJANJIAN  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
d/a. Pusat Pengadaan dan Logistik, Gedung Kantor  
Pusat Ugm Lantai 3 Sayap Timur Bulaksumur  
Yogyakarta  
Di  
YOGYAKARTA

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan bahwa berdasarkan Surat Perjanjian untuk melaksanakan Pekerjaan Pembangunan Fasilitas Kerohanian Universitas Gadjah Mada, Nomor : 6.03/I/PPK-PPL/UGM/2023 tanggal 6 Januari 2023, Surat Perjanjian Addendum Pertama Nomor : 21.03/VII/PPK-PPL/UGM/2023 Tanggal 21 Juli 2023 dan Surat Perjanjian Addendum Kedua Nomor : 15.16/XI/PPP-KP/UGM/2023 Tanggal 15 November 2023, dan kami sampaikan bahwa pekerjaan tersebut diatas telah mencapai Progress kemajuan Pekerjaan sesuai dengan Schedule Pelaksanaan.

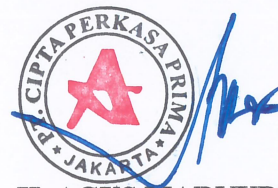
Berkaitan dengan hal tersebut diatas, kami mohon Pembayaran Termyn 7 atas Pekerjaan sebagaimana dimaksud **tagihan sebesar Rp 3.837.970.000,00 (tiga milyar delapan ratus tiga puluh tujuh juta sembilan ratus tujuh puluh ribu rupiah)**

Selanjutnya sebagai persyaratan pembayaran, terlampir kami sampaikan sebagai berikut :

1. Berkas Invoice sebagai berikut :
  - Kwitansi Pembayaran;
  - E-faktur Pajak;
2. Foto Copy Surat Perjanjian;
3. Berita Acara Kemajuan Pekerjaan;
4. Foto Copy NPWP;
5. Photo Copy Rekening atas Nama PT. CIPTA PERKASA PRIMA

Demikian permohonan Pembayaran Termyn 7 kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan banyak terima kasih.

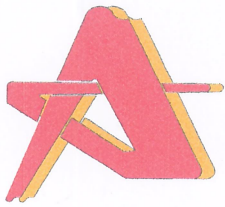
PT. CIPTA PERKASA PRIMA



**H. AGUS MARYUDI, ST, MT**  
Direktur Utama

**Tembusan :**

- Arsip.  
-----



# PT. CIPTA PERKASA PRIMA

*General Contractor, Supplier & Interior Design*

Jl. Dewi Sartika No. 1. 03/13 Cililitan, Kramat Jati, Jakarta Timur 13640

Phone : 021-80882055, Fax : 021-80872058

Email : [ptciptaperkasaprima@yahoo.co.id](mailto:ptciptaperkasaprima@yahoo.co.id)



Jakarta, 27 Desember 2023

Nomor : 08/Tag-CPP/XII/2023  
Lampiran : 1 ( satu ) berkas  
Perihal : **Permohonan Termyn 8 (PHO)**

Kepada Yth. :

PEJABAT PEMBUAT PERJANJIAN  
UNIVERSITAS GADJAH MADA

d/a. Pusat Pengadaan dan Logistik, Gedung Kantor  
Pusat Ugm Lantai 3 Sayap Timur Bulaksumur  
Yogyakarta

Di

YOGYAKARTA

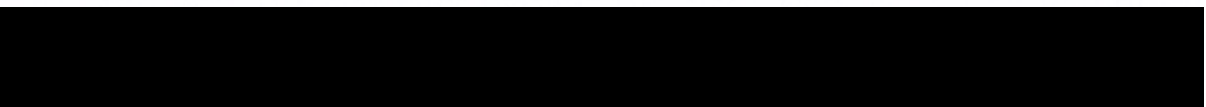
Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan bahwa berdasarkan Surat Perjanjian untuk melaksanakan Pekerjaan Pembangunan Fasilitas Kerohanian Universitas Gadjah Mada, Nomor : 6.03/I/PPK-PPL/UGM/2023 tanggal 6 Januari 2023, Surat Perjanjian Addendum Pertama Nomor : 21.03/VII/PPK-PPL/UGM/2023 Tanggal 21 Juli 2023, Surat Perjanjian Addendum Kedua Nomor : 15.16/XI/PPP-KP/UGM/2023 Tanggal 15 November 2023 dan Surat Perjanjian Addendum Ketiga Nomor : 18.13/XII/PPP-KP/UGM/2023 tanggal 18 Desember 2023, dan kami sampaikan bahwa pekerjaan tersebut diatas telah mencapai Progress kemajuan Pekerjaan sesuai dengan Schedule Pelaksanaan.

Berkaitan dengan hal tersebut diatas, kami mohon Pembayaran Termyn 8 (PHO) atas Pekerjaan sebagaimana dimaksud **tagihan sebesar Rp 5.695.621.500,00 (Lima milyar enam ratus sembilan puluh lima juta enam ratus dua puluh satu ribu lima ratus rupiah)**

Selanjutnya sebagai persyaratan pembayaran, terlampir kami sampaikan sebagai berikut :

1. Berkas Invoice sebagai berikut :
  - Kwitansi Pembayaran;
  - E-faktur Pajak;
2. Foto Copy Surat Perjanjian;
3. Berita Acara Kemajuan Pekerjaan;
4. Foto Copy NPWP;
5. Photo Copy Rekening atas Nama PT. CIPTA PERKASA PRIMA



Demikian permohonan Pembayaran Termyn 8 (PHO) kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan banyak terima kasih.

PT. CIPTA PERKASA PRIMA



**H. AGUS MARYUDI, ST, MT**

Direktur Utama

**Tembusan :**

- Arsip.

-----