



Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

Rencana Aksi Ditjen Dikti (PTN BH - Universitas Gadjah Mada) Tahun 2026

Rencana Aksi Kinerja

Sasaran/Indikator	Satuan	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
[S 1] Talenta						
[IKU 1.1] Angka Efisiensi Edukasi perguruan tinggi (AEE PT)	%	61.5	9.00	20.00	30.00	61.5
[IKU 1.2] Persentase lulusan pendidikan tinggi program diploma satu, diploma dua, diploma tiga, diploma empat/sarjana terapan, dan sarjana yang langsung bekerja, berwirausaha, atau melanjutkan studi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun setelah kelulusan, serta sudah bekerja, atau berwirausaha sebelum lulus kuliah	%	86	7.62	22.85	56.36	86
[IKU 1.3] Persentase mahasiswa program Diploma dan Sarjana yang berkegiatan/meraih prestasi di luar program studi	%	30	3.00	9.00	18.00	30
[S 2] Inovasi						
[IKU 2.1] Persentase Dosen perguruan tinggi yang mendapatkan rekognisi internasional atau hasil penelitiannya diterapkan oleh masyarakat	%	65.74	1.61	8.72	25.28	65.74
[IKU 2.2] Persentase luaran hasil kerja sama dan hilirisasi antara perguruan tinggi dengan industri/Lembaga	%	45	2.78	5.56	25.00	45
[IKU 2.3] Persentase publikasi bereputasi internasional (Scopus/WoS)	%	61.52	7.29	21.84	43.69	61.52
[S 3] Kontribusi/dedikasi pada masyarakat						
[IKU 3.1] Persentase keterlibatan perguruan tinggi dalam SDG 1 (Tanpa Kemiskinan), SDG 4 (Pendidikan Berkualitas), SDG 17 (Kemitraan), dan 2 (dua) SDGs lain sesuai keunggulan	%	85	0.00	0.00	22.05	85
[IKU 3.2] Persentase Sumber Daya Manusia (SDM) perguruan tinggi yang terlibat langsung dalam penyusunan kebijakan (nasional/daerah/industri)	%	25	5.00	10.00	17.00	25



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

Sasaran/Indikator	Satuan	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
[S 4] Tata kelola berintegritas						
[IKU 4.1] Persentase pendapatan/penghasilan dari bidang nonakademik (selain UKT/uang kuliah)	%	50	0.00	50.00	50.00	50
[IKU 4.2] Zona Integritas yang terdiri dari Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM)	Unit Kerja	2	0	0	1	2
[IKU 4.3.a] Hasil audit atas Laporan Keuangan perguruan tinggi	Opini	WTP	-	WTP	WTP	WTP
[IKU 4.3.b] Predikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Perguruan Tinggi	Predikat	AA	-	-	-	AA
[IKU 4.3.c] Pencegahan dan Penanganan Pelanggaran Integritas Akademik	Laporan	0	0	0	0	0
[IKU 4.3.d] Pencegahan dan Penanganan Anti Kekerasan; Anti Narkotika, Psikotropika dan Bahan Adiktif berbahaya lainnya (narkoba); dan Anti Korupsi	%	100	15.00	30.00	51.67	100
[IKU 4.4] Ketersediaan perencanaan strategis peningkatan kesejahteraan dosen	Dokumen	1	0	0	0	1
[IKU 4.5] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L	Nilai	87.5	0	0	0	87.5



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

Rencana Aksi Rincian Output

No	Rincian Output	Satuan	Target	Triwulan				Alokasi
				I	II	III	IV	
1	[WA.7734.EBA.994] Layanan Perkantoran	Layanan	1	0	0	0	1	Rp494.508.254.000
Total Anggaran								Rp494.508.254.000

Rencana Kegiatan/Aktivitas

[S 1] Talenta

[IKU 1.1] Angka Efisiensi Edukasi perguruan tinggi (AEE PT)

• Triwulan I

1. Penguatan *dashboard time-to-degree* per angkatan yang memuat indikator *credit earning rate* (akumulasi SKS dibandingkan kurva ideal), jumlah mata kuliah mengulang, mata kuliah prasyarat, status KRS/KHS, IPK, serta keterlambatan input nilai sebagai dasar pengembangan *Early Warning System* pembelajaran dan intervensi kebijakan akademik percepatan studi.
2. Pengembangan skema percepatan studi melalui program *fast track* S1-S2, program Gelar Ganda (*Double Degree*) internasional, serta penguatan jalur akademik terintegrasi untuk mendukung percepatan masa studi dan peningkatan daya saing global.
3. Penguatan daya tarik program pascasarjana melalui penyediaan beasiswa sekolah pascasarjana bagi lulusan baru, *tuition waiver*, dan penajaman keunikan program berbasis kebutuhan industri dan riset.
4. Pembaruan kurikulum menggunakan standar *European Credit Transfer System* (ECTS) dan penguatan program berbahasa Inggris/kelas internasional guna meningkatkan rekognisi internasional, menarik mahasiswa asing, dan memperluas kerja sama global.
5. Penguatan pendampingan akademik melalui *Collaborative Thesis Coaching Session* (CTCS) dan program percepatan penulisan tugas akhir untuk mendukung penyelesaian studi tepat waktu.
6. Penguatan tata kelola layanan akademik dan admisi internasional melalui penyusunan SOP layanan cepat (*one-stop service*), penguatan alur layanan *lead-application-LoA-registration*, serta percepatan penerbitan *Letter of Offer* (LoO) dan *Letter of Acceptance* (LoA).
7. Penyelenggaraan pelatihan teknis pengelolaan program *non-degree* bagi enumerator fakultas/program studi untuk meningkatkan ketepatan dan kualitas layanan administrasi akademik internasional.
8. Pelaksanaan promosi dan perluasan jejaring internasional melalui partisipasi pada *Indonesia International Education & Training Expo 2026*, pembukaan pendaftaran *International Undergraduate Program* (IUP), dan fasilitasi bantuan kegiatan internasional.

• Triwulan II

1. Pemanfaatan *Dashboard Time to Degree* yang telah berjalan untuk mendukung pelaksanaan intervensi akademik dini dalam mengatasi *bottleneck* penyelesaian studi di tingkat fakultas.
2. Pelaksanaan kampanye rekrutmen terarah untuk meningkatkan jumlah pendaftar berkualitas melalui *roadshow* ke mitra industri/pemerintah, aktivasi jejaring alumni, promosi program unggulan riset termasuk *applied master*, serta penguatan kerja sama internasional (*double degree/joint supervision*).
3. Penyelenggaraan *Program Summer Course* dan *Short Program* dalam rangka meningkatkan eksposur internasional dan memperluas jejaring akademik global.
4. Pelaksanaan orientasi khusus mahasiswa asing (PIONEER) untuk mendukung proses adaptasi akademik, sosial, dan budaya mahasiswa internasional.
5. Pelaksanaan rekrutmen internasional terarah pada pasar prioritas (ASEAN, Asia Selatan, Timur



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

Tengah, Afrika, dan Eropa tertentu) melalui kampanye digital tersegmentasi, webinar program studi, aktivasi alumni luar negeri, serta promosi berbasis *flagship strengths* UGM pada bidang riset, *sustainability*, kesehatan, kebijakan publik, dan agro-maritim.

• Triwulan III

1. Pelaksanaan akselerasi kelulusan dan *closing the gap* melalui intervensi intensif terhadap mahasiswa yang ditargetkan lulus pada tahun berjalan, khususnya mahasiswa S1 semester 7-8 dan mahasiswa dengan keterlambatan studi 1-2 semester.
2. Penguatan sumber pendaftar “pasti jadi” melalui perluasan program *fast-track* internal UGM sejak semester 6-7, pembukaan paket pendaftaran gelombang khusus terutama internasional, serta promosi program studi yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja seperti *data science*, kebijakan publik, kesehatan, dan agro-maritim.
3. Penyelenggaraan Program *Summer Course* dan *Short Program* sebagai bagian dari penguatan eksposur internasional dan jejaring akademik global.
4. Pelaksanaan orientasi khusus mahasiswa asing (PIONEER) untuk mendukung proses adaptasi akademik dan sosial mahasiswa internasional.
5. Penyelenggaraan kegiatan *Cultural Immersion & Excursion* sebagai bagian dari penguatan pengalaman akademik dan pemahaman lintas budaya mahasiswa internasional.
6. Pelaksanaan Program *Inbound Mobility Regular* untuk meningkatkan mobilitas akademik internasional dan partisipasi mahasiswa asing di UGM.
7. Penguatan program *yield* dan *readiness* mahasiswa internasional melalui pendampingan visa, *pre-departure briefing*, penjaminan akomodasi awal, layanan kedatangan (*pick-up*, orientasi, registrasi setempat), program *bridging* (bahasa, *academic writing*, budaya dan norma pembelajaran), serta *buddy system* dengan mentor mahasiswa lokal untuk mendukung adaptasi dan meningkatkan retensi semester pertama.

• Triwulan IV

1. Pelaksanaan konsolidasi, *graduation push*, dan institusionalisasi meningkatkan capaian AEE tahunan, khususnya pada program studi prioritas, serta memastikan sistem monitoring, evaluasi, dan intervensi dini akademik berjalan secara berkelanjutan sebagai *business as usual*.
2. Pelaksanaan audit kesenjangan capaian secara presisi, program studi yang masih tertinggal, serta faktor penyebab seperti *intake*, retensi, atau keterbatasan kapasitas, sebagai dasar intervensi dan keberlanjutan capaian target.
3. Pelaksanaan program *Inbound Mobility Regular* serta evaluasi dan persiapan penerimaan mahasiswa asing sebagai bagian dari penguatan tata kelola mobilitas akademik internasional.
4. Pembakuan praktik baik yang terbukti efektif ke dalam SOP permanen, meliputi kalender penerimaan internasional, standar layanan visa dan kedatangan, sistem monitoring *funnel* (*lead-apply-accepted-enrolled*), serta penguatan portofolio kemitraan yang menghasilkan *cohort* rutin sehingga capaian 5% bukan hanya tercapai, tetapi terjaga.

[IKU 1.2] Persentase lulusan pendidikan tinggi program diploma satu, diploma dua, diploma tiga, diploma empat/sarjana terapan, dan sarjana yang langsung bekerja, berwirausaha, atau melanjutkan studi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun setelah kelulusan, serta sudah bekerja, atau berwirausaha sebelum lulus kuliah

• Triwulan I

1. Finalisasi instrumen, sistem, dan mekanisme pelaksanaan *tracer study* UGM 2026.
2. Diseminasi pelaksanaan survei kepada alumni sebagai langkah awal pengumpulan data *tracer study*.

• Triwulan II

1. Pelaksanaan pengumpulan data *tracer study* UGM 2026.
2. Monitoring dan evaluasi tingkat partisipasi responden bersama program studi dan penanggung jawab *tracer study* fakultas/sekolah untuk mendukung ketercapaian target responden.



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

• Triwulan III

1. Optimalisasi pengumpulan data *tracer study* UGM 2026.
2. Tindak lanjut hasil monitoring bersama program studi dan penanggung jawab *tracer study* fakultas/sekolah untuk meningkatkan capaian respons survei.

• Triwulan IV

1. Penyelesaian pengumpulan data *tracer study* UGM 2026 untuk mencapai target tahunan.
2. Monitoring capaian akhir responden dan konsolidasi persiapan pelaporan *tracer study* bersama program studi dan penanggung jawab *tracer study* fakultas/sekolah.

[IKU 1.3] Persentase mahasiswa program Diploma dan Sarjana yang berkegiatan/meraih prestasi di luar program studi

• Triwulan I

1. Penyusunan dan pengembangan awal *framework* kurikulum transdisiplin sebagai dasar implementasi pembelajaran lintas disiplin.
2. Penguatan koordinasi dan tindak lanjut tawaran magang dari mitra untuk pemetaan peluang magang yang relevan dengan program studi.
3. Pelaksanaan fasilitasi pengisian pra-KRS dan pendampingan teknis bagi mahasiswa, admin, dan kepala program studi pada awal semester.
4. Pelaksanaan registrasi mahasiswa Program Pertukaran Mahasiswa Mandiri di internal UGM.
5. Pengawasan kegiatan kompetisi tingkat nasional dan internasional baik yang diselenggarakan oleh Kemdiktisaintek ataupun non Kemdiktisaintek meliputi pengawasan persiapan, pembinaan, dan pelaksanaan kegiatan kompetisi. Kegiatan kompetisi yang diselenggarakan oleh Kemdiktisaintek pada triwulan I diantaranya: a) Penyusunan proposal dan unggah proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM), b) Penyusunan proposal dan unggah proposal Program Penguatan Kapasitas Ormawa (PPK Ormawa), c) Seleksi Wilayah Olimpiade Nasional MIPA, d) Seleksi Wilayah Pemilihan Mahasiswa Berprestasi,
6. Sosialisasi pengisian data prestasi dan rekognisi ke fakultas/sekolah.
7. Verifikasi data rekognisi dan prestasi mahasiswa melalui Simaster.
8. Pemberian insentif untuk Mahasiswa Berprestasi tingkat fakultas.
9. Input data prestasi pada sistem Simkatmawa.
10. Penyusunan Program Kerja Komunitas Kompetisi tingkat universitas.

• Triwulan II

1. Penyempurnaan *framework* kurikulum transdisiplin melalui sinkronisasi kebutuhan akademik dan implementasi lintas program studi.
2. Sosialisasi peluang magang dari mitra kepada mahasiswa serta penguatan mekanisme penempatan magang.
3. Pendampingan teknis pengisian pra-KRS dan penyelesaian kendala administrasi akademik mahasiswa.
4. Monitoring pelaksanaan registrasi dan administrasi mahasiswa Program Pertukaran Mahasiswa Mandiri.
5. Pengawasan kegiatan kompetisi tingkat nasional dan internasional baik yang diselenggarakan oleh Kemdiktisaintek ataupun non Kemdiktisaintek meliputi pengawasan persiapan, pembinaan, dan pelaksanaan kegiatan kompetisi. Kegiatan kompetisi yang diselenggarakan oleh Kemdiktisaintek pada triwulan II diantaranya: a) Pelaksanaan kegiatan PKM lolos pendanaan dari Kemdiktisaintek, b) Pelaksanaan kegiatan PPK Ormawa lolos pendanaan dari Pendanaan dari Kemdiktisaintek, c) Unggah Dokumen Kompetisi Jembatan dan Bangunan Indonesia, d) Unggah Dokumen Kompetisi Bisnis Manajemen dan Keuangan, e) Olimpiade Nasional MIPA, f) Pekan Seni Mahasiswa Nasional (Peksiminas).
6. Verifikasi data rekognisi dan prestasi mahasiswa melalui Simaster.
7. Pemberian insentif untuk Mahasiswa Berprestasi.
8. Input data prestasi pada sistem Simkatmawa.
9. Pelaksanaan Program Kerja Komunitas Kompetisi tingkat universitas.



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

• Triwulan III

1. Penguatan implementasi *framework* kurikulum transdisiplin pada proses pembelajaran dan pengembangan program akademik.
2. Penguatan tindak lanjut kerja sama magang dan perluasan jejaring mitra pendukung pembelajaran mahasiswa.
3. Pelaksanaan fasilitasi dan monitoring layanan pra-KRS serta penanganan kendala teknis akademik mahasiswa.
4. Penguatan koordinasi administrasi dan pendataan mahasiswa Program Pertukaran Mahasiswa Mandiri.
5. Pengawasan kegiatan kompetisi tingkat nasional dan internasional baik yang diselenggarakan oleh Kemdiktisaintek ataupun non Kemdiktisaintek meliputi pengawasan persiapan, pembinaan, dan pelaksanaan kegiatan kompetisi. Kegiatan Kompetisi yang diselenggarakan oleh Kemdiktisaintek pada triwulan III diantaranya: a) Pelaksanaan kegiatan PKM Lolos Pendanaan dari Kemdiktisaintek, b) Pelaksanaan kegiatan PPK Ormawa lolos pendanaan dari Kemdiktisaintek, c) Kompetisi Robot Terbang Indonesia, d) Kompetisi Mobil Hemat Energi, e) Kompetisi Kapal Indonesia, f) Kompetisi Bisnis Manajemen dan Keuangan, g) Kompetisi Robot Indonesia, h) Pemilihan Mahasiswa Nasional Berprestasi,
6. Verifikasi data rekognisi dan prestasi mahasiswa melalui Simaster.
7. Pemberian insentif untuk Mahasiswa Berprestasi.
8. Input data prestasi pada sistem Simkatmawa.
9. Pelaksanaan Program Kerja Komunitas Kompetisi tingkat universitas.

• Triwulan IV

1. Evaluasi dan penyempurnaan implementasi *framework* kurikulum transdisiplin sebagai dasar pengembangan berkelanjutan.
2. Evaluasi pelaksanaan program magang mitra dan efektivitas penyaluran informasi kepada mahasiswa.
3. Konsolidasi layanan pendampingan pra-KRS dan evaluasi penanganan kendala teknis akademik.
4. Evaluasi pelaksanaan registrasi dan pengelolaan administrasi mahasiswa Program Pertukaran Mahasiswa Mandiri di internal UGM.
5. Pengawasan kegiatan kompetisi tingkat nasional dan internasional baik yang diselenggarakan oleh Kemdiktisaintek ataupun non Kemdiktisaintek meliputi pengawasan persiapan, pembinaan, dan pelaksanaan kegiatan kompetisi. Kegiatan Kompetisi yang diselenggarakan oleh Kemdiktisaintek pada triwulan IV diantaranya: a) Pelaksanaan kegiatan Pekan Ilmiah Nasional (PIMNAS), b) Pelaksanaan kegiatan Abdidaya, c) Kompetisi Jembatan dan Bangunan Indonesia, d) Kompetisi Statistik dan Data, e) Lomba Inovasi Digital Mahasiswa, f) Lomba Debat Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, g) Kompetisi Gemastik (Kompetisi Nasional Mahasiswa TIK), h) Pelaksanaan *Gajah Mada Youth Championship*.
6. Verifikasi data rekognisi dan prestasi mahasiswa melalui Simaster.
7. Pemberian insentif untuk Mahasiswa Berprestasi.
8. Input data prestasi pada sistem Simkatmawa.
9. Pelaksanaan Program Kerja Komunitas Kompetisi tingkat universitas.

[S 2] Inovasi

[IKU 2.1] Persentase Dosen perguruan tinggi yang mendapatkan rekognisi internasional atau hasil penelitiannya diterapkan oleh masyarakat

• Triwulan I

1. Pelaksanaan Program EQUITY pengembangan dosen melalui kegiatan *Sabbatical Leave*, *Presenting at International Scientific Conferences*, pembicara pada *Plenary Session*, *Visiting/Inviting Top Professors*, dan *Adjunct Professors*.
2. Pelaksanaan seleksi Program EQUITY *Batch 1* dengan jumlah pendaftar 20 dosen dan 17 dosen



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

dinyatakan lolos seleksi.

3. Pelaksanaan seleksi Program EQUITY *Batch* 2 dengan jumlah pendaftar 11 dosen dan 8 dosen dinyatakan lolos seleksi.

• **Triwulan II**

1. Pembukaan pendaftaran Program EQUITY pengembangan dosen Batch 3 untuk mengakomodasi dosen yang belum mendaftar maupun belum lolos pada batch sebelumnya.
2. Penguatan sosialisasi dan fasilitasi pelaksanaan Program EQUITY pengembangan dosen.
3. Penyesuaian pendanaan transportasi kegiatan menggunakan Standar Biaya Umum UGM.

• **Triwulan III**

1. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan Program EQUITY pengembangan dosen pada seluruh skema program.
2. Identifikasi capaian, kendala pelaksanaan, dan efektivitas program sebagai dasar perbaikan pelaksanaan kegiatan.

• **Triwulan IV**

1. Pelaksanaan evaluasi akhir kegiatan Program EQUITY pengembangan dosen sebagai dasar penguatan keberlanjutan program.
2. Konsolidasi capaian dan dokumentasi pelaksanaan kegiatan Program EQUITY tahun 2026.

[IKU 2.2] Persentase luaran hasil kerja sama dan hilirisasi antara perguruan tinggi dengan industri/Lembaga

• **Triwulan I**

1. Pengembangan Lentera sebagai sistem penginputan dan pengelolaan data luaran.
2. Penguatan mekanisme pengumpulan dan integrasi data luaran melalui pengembangan sistem Lentera.

• **Triwulan II**

1. Pelaksanaan sosialisasi kepada enumerator terkait pengisian data luaran melalui *roadshow* ke fakultas/sekolah
2. Penguatan pemahaman enumerator terhadap mekanisme penginputan dan pelaporan data luaran pada sistem Lentera.

• **Triwulan III**

1. Pelaksanaan monitoring pengisian data luaran pada sistem Lentera.
2. Penguatan koordinasi dengan enumerator dan unit terkait untuk memastikan kelengkapan dan ketepatan pengisian data luaran.

• **Triwulan IV**

1. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengisian data luaran pada sistem Lentera.
2. Evaluasi kualitas, kelengkapan, dan konsistensi data luaran sebagai dasar penyempurnaan pengelolaan data.

[IKU 2.3] Persentase publikasi bereputasi internasional (Scopus/WoS)

• **Triwulan I**

Perencanaan dan pelaksanaan awal Program Penelitian dan Publikasi Tahun 2026:

1. Program Peningkatan *Academic Excellence*.
2. Insentif buku dan *book chapter* telah terbit.
3. Insentif *Conference Paper* sudah terbit pada Penerbit Internasional Bereputasi.



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

4. Bantuan Pendanaan *Article Processing Charges* (APC) *open access* di Jurnal Internasional Bereputasi dan ber-*impact factor* tinggi.
5. Program Bantuan Pendanaan Konversi Tugas Akhir.
6. Bantuan Penulisan *Systematic Review* di Jurnal Internasional Bereputasi.
7. Penghargaan Karya Ilmiah telah terbit.
8. Klinik Pendampingan Penulisan Artikel Ilmiah.
9. Klinik Publikasi: Pendampingan Penulisan Buku.
10. Bantuan Presentasi Seminar Internasional.

• Triwulan II

Pelaksanaan dan pengawalan Program Penelitian dan Publikasi Tahun 2026:

1. Program Peningkatan *Academic Excellence*.
2. Insentif Buku dan *Book Chapter* telah terbit.
3. Insentif *Conference Paper* Sudah Terbit pada Penerbit Internasional Bereputasi.
4. Bantuan Pendanaan APC *open access* di Jurnal Internasional Bereputasi dan ber-*impact factor* tinggi.
5. Program Bantuan Pendanaan Konversi Tugas Akhir.
6. Bantuan Penulisan *Systematic Review* di Jurnal Internasional Bereputasi.
7. Penghargaan Karya Ilmiah telah terbit.
8. Klinik Pendampingan Penulisan Artikel Ilmiah.
9. Klinik Publikasi: Pendampingan Penulisan Buku.
10. Bantuan Presentasi Seminar Internasional.

• Triwulan III

Pelaksanaan dan monitoring dan evaluasi Program Penelitian dan Publikasi Tahun 2026:

1. Program Peningkatan *Academic Excellence*.
2. Insentif Buku dan *Book Chapter* telah terbit.
3. Insentif *Conference Paper* Sudah Terbit pada Penerbit Internasional Bereputasi.
4. Bantuan Pendanaan APC *open access* di Jurnal Internasional Bereputasi dan ber-*impact factor* tinggi.
5. Program Bantuan Pendanaan Konversi Tugas Akhir.
6. Bantuan Penulisan *Systematic Review* di Jurnal Internasional Bereputasi.
7. Penghargaan Karya Ilmiah telah terbit.
8. Klinik Pendampingan Penulisan Artikel Ilmiah.
9. Klinik Publikasi: Pendampingan Penulisan Buku.
10. Bantuan Presentasi Seminar Internasional.

• Triwulan IV

Pengawalan dan monitoring dan evaluasi Program Penelitian dan Publikasi Tahun 2026:

1. Program Peningkatan *Academic Excellence*.
2. Insentif Buku dan *Book Chapter* telah terbit.
3. Insentif *Conference Paper* Sudah Terbit pada Penerbit Internasional Bereputasi.
4. Bantuan Pendanaan APC *open access* di Jurnal Internasional Bereputasi dan ber-*impact factor* tinggi.
5. Program Bantuan Pendanaan Konversi Tugas Akhir.
6. Bantuan Penulisan *Systematic Review* di Jurnal Internasional Bereputasi.
7. Penghargaan Karya Ilmiah telah terbit.
8. Klinik Pendampingan Penulisan Artikel Ilmiah.
9. Klinik Publikasi: Pendampingan Penulisan Buku.
10. Bantuan Presentasi Seminar Internasional.



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

[S 3] Kontribusi/dedikasi pada masyarakat

[IKU 3.1] Persentase keterlibatan perguruan tinggi dalam SDG 1 (Tanpa Kemiskinan), SDG 4 (Pendidikan Berkualitas), SDG 17 (Kemitraan), dan 2 (dua) SDGs lain sesuai keunggulan

• Triwulan I

1. Penguatan pelaksanaan KKN-PPM di wilayah 3T melalui pemetaan kebutuhan, penetapan lokasi, seleksi peserta, pembekalan, serta evaluasi dan tindak lanjut program KKN tahun 2025.
2. Penguatan implementasi *Sustainability Campus Action* melalui sosialisasi program kepada fakultas/sekolah.
3. Penguatan ekosistem pembelajaran digital melalui pengembangan kemitraan, promosi, produksi dan *repackaging course*, serta integrasi pembelajaran digital UGM.
4. Penguatan kolaborasi antar lokapasar kredensial mikro untuk meningkatkan aksesibilitas dan kualitas pembelajaran.
5. Pengembangan sistem akademik terintegrasi melalui penyempurnaan proses bisnis, modul layanan akademik, *dashboard* statistik, dan sistem evaluasi program studi.
6. Pengembangan peluang pendanaan internasional, beasiswa, dan kemitraan strategis untuk mendukung internasionalisasi UGM.
7. Penguatan jejaring internasional melalui penjajakan investor, kerja sama global, dan optimalisasi skema pendanaan luar negeri.
8. Penguatan layanan karier lulusan melalui *tracer study*, pengembangan jejaring mitra, dan penguatan unit layanan karier fakultas/sekolah
9. Penguatan kesiapan karier mahasiswa melalui pelatihan *soft skill*, optimalisasi LinkedIn, dan publikasi peluang kerja.
10. Penguatan jejaring alumni dan dukungan beasiswa melalui *business meeting* dan kegiatan alumni.
11. Tindak lanjut kerja sama magang dengan mitra industri.
12. Pengembangan ekosistem keamanan siber dan riset enkripsi nasional melalui kerja sama dengan BSSN.
13. Pengembangan infrastruktur kampus untuk mendukung fasilitas pendidikan dan riset strategis.
14. Pengembangan skema pendanaan hilirisasi riset bersama mitra industri.
15. Pelaksanaan program EQUITY: WCU 2025/2026 untuk meningkatkan daya saing dan pengakuan global UGM.

• Triwulan II

1. Pelaksanaan dan evaluasi KKN-PPM Periode 1 serta persiapan pelaksanaan KKN-PPM Periode 2.
2. Penguatan kapasitas pelaksanaan KKN-PPM melalui program Genera-Z Berbakti dan Sekolah DPL.
3. Penyusunan proposal *program Sustainability Campus Action* fakultas/sekolah
4. Melanjutkan penguatan ekosistem pembelajaran digital melalui pengembangan kemitraan, promosi, produksi *course*, dan integrasi pembelajaran digital UGM.
5. Pengembangan *course* UGM Online dan kolaborasi antar lokapasar kredensial mikro.
6. Melanjutkan pengembangan sistem akademik terintegrasi dan layanan akademik digital.
7. Penguatan kerja sama internasional, peluang pendanaan global, dan program mobilitas mahasiswa internasional.
8. Melanjutkan pengembangan jejaring mitra dan pendanaan luar negeri.
9. Penguatan layanan pengembangan karier melalui *career fair*, *campus hiring*, pelatihan karier, dan pembekalan calon wisudawan.
10. Penguatan *tracer study*, sistem informasi alumni, dan jejaring alumni bersama KAGAMA.
11. Penguatan kolaborasi alumni melalui seminar, webinar, *podcast*, dan kegiatan jejaring KAGAMA.
12. Sosialisasi Program Magang Bagi Penguatan Pengembangan Infrastruktur, Fasilitas Riset, dan Talenta Digital Strategis.
13. Penguatan kolaborasi riset berbasis teknologi bersama mitra industri.
14. Melanjutkan pelaksanaan Program EQUITY: WCU 2025/2026 untuk mendukung peningkatan reputasi global UGM.



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

• Triwulan III

1. Pelaksanaan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan KKN-PPM Periode 2 serta persiapan pelaksanaan KKN-PPM Periode 3.
2. Pelaksanaan program *Sustainability Campus Action*.
3. Melanjutkan penguatan ekosistem pembelajaran digital melalui pengembangan kemitraan, promosi, produksi *course*, dan integrasi pembelajaran digital UGM.
4. Melanjutkan pengembangan sistem akademik terintegrasi dan layanan akademik digital.
5. Pendampingan beasiswa, administrasi, dan persiapan program mobilitas internasional mahasiswa *outgoing* UGM.
6. Melanjutkan pengembangan jejaring internasional dan pendanaan global.
7. Penguatan layanan pengembangan karier melalui konsultasi karier dan sosialisasi program magang mahasiswa.
8. Penguatan *tracer study*, jejaring alumni, dan kolaborasi KAGAMA melalui monitoring evaluasi, webinar, *podcast*, dan konsolidasi alumni daerah.
9. Pelaksanaan pendaftaran UGM Alumni Awards.
10. Penguatan inovasi dan hilirisasi riset melalui pengembangan kendaraan listrik, kolaborasi produksi vaksin, dan sinkronisasi kurikulum vokasi bersama industri.
11. Pelaksanaan Program EQUITY: WCU 2025/2026 serta penyusunan Program EQUITY WCU 2026/2027 untuk mendukung peningkatan reputasi global UGM.

• Triwulan IV

1. Pelaksanaan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan KKN-PPM Periode 3 serta persiapan awal pelaksanaan KKN-PPM Periode 4.
2. Evaluasi tahunan pelaksanaan KKN-PPM dan penyusunan rekomendasi tindak lanjut program *Sustainability Campus Action*.
3. Evaluasi dan penguatan ekosistem pembelajaran digital melalui pengembangan kemitraan, integrasi *course*, serta optimalisasi *course* dan kredensial mikro UGM *Online*.
4. Penyempurnaan implementasi sistem akademik terintegrasi dan layanan akademik digital sebagai bagian dari penguatan tata kelola pendidikan.
5. Evaluasi pemanfaatan pendanaan internasional, capaian program *outgoing*, dan keberlanjutan jejaring kerja sama internasional UGM.

[IKU 3.2] Persentase Sumber Daya Manusia (SDM) perguruan tinggi yang terlibat langsung dalam penyusunan kebijakan (nasional/daerah/industri)

• Triwulan I

1. Identifikasi program dan potensi keterlibatan SDM perguruan tinggi dalam penyusunan kebijakan nasional/daerah/industri.
2. Penguatan koordinasi awal dengan unit pengampu kegiatan pengabdian kepada masyarakat, penelitian, EQUITY, dan fakultas/sekolah.
3. Konsolidasi mekanisme pendataan dan pelaporan kegiatan pendukung capaian indikator.

• Triwulan II

1. Pengawasan keterlibatan SDM perguruan tinggi pada kegiatan yang mendukung penyusunan kebijakan nasional/daerah/industri.
2. Penguatan koordinasi berkala dengan unit pengampu kegiatan pengabdian kepada masyarakat, penelitian, EQUITY, dan fakultas/sekolah
3. Penguatan sinkronisasi data kegiatan dan capaian indikator antar unit.

• Triwulan III

1. Penguatan validasi dan pemutakhiran data keterlibatan SDM dalam penyusunan kebijakan nasional/daerah/industri.
2. Identifikasi kesenjangan capaian dan pelaksanaan intervensi terhadap unit atau kegiatan yang belum optimal.



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

3. Penguatan monitoring dan evaluasi keterlibatan SDM perguruan tinggi dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, penelitian, dan EQUITY.

- **Triwulan IV**

1. Pelaksanaan konsolidasi akhir capaian keterlibatan SDM perguruan tinggi dalam penyusunan kebijakan nasional/daerah/industri.
2. Validasi dan finalisasi data kegiatan pengabdian kepada masyarakat, penelitian, EQUITY, dan fakultas/sekolah pendukung capaian indikator.
3. Evaluasi pelaksanaan koordinasi, monitoring, dan pelaporan sebagai dasar penguatan keberlanjutan capaian indikator.

[S 4] Tata kelola berintegritas

[IKU 4.1] Persentase pendapatan/penghasilan dari bidang nonakademik (selain UKT/uang kuliah)

- **Triwulan I**

Pelaksanaan penyusunan dan konsolidasi laporan keuangan serta pendampingan proses audit laporan keuangan oleh Kantor Akuntan Publik yang ditargetkan selesai pada April 2026 sebagai langkah persiapan penerbitan opini auditor.

- **Triwulan II**

1. Pengumpulan data pendapatan non-UKT dan total pendapatan.
2. Verifikasi data pendapatan dari unit terkait.
3. Perhitungan proporsi pendapatan non-UKT terhadap total pendapatan.

- **Triwulan III**

1. Pengumpulan data pendapatan non-UKT dan total pendapatan.
2. Verifikasi data pendapatan dari unit terkait.
3. Perhitungan proporsi pendapatan non-UKT terhadap total pendapatan

- **Triwulan IV**

1. Pengumpulan data pendapatan non-UKT dan total pendapatan.
2. Verifikasi data pendapatan dari unit terkait.
3. Perhitungan proporsi pendapatan non-UKT terhadap total pendapatan.

[IKU 4.2] Zona Integritas yang terdiri dari Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM)

- **Triwulan I**

1. Penyajian *Risk Profile* Universitas dan seluruh unit kerja.
2. Integrasi Sistem Informasi Manajemen Risiko dengan Simaster.
3. Pemisahan Fungsi Manajemen Risiko secara mandiri.

- **Triwulan II**

1. Penyajian *Risk Profile* Universitas dan seluruh unit kerja.
2. Integrasi Sistem Informasi Manajemen Risiko dengan Simaster.
3. Pemisahan Fungsi Manajemen Risiko secara mandiri.

- **Triwulan III**

1. Penyajian *Risk Profile* Universitas dan seluruh unit kerja.
2. Integrasi Sistem Informasi Manajemen Risiko dengan Simaster.
3. Pemisahan Fungsi Manajemen Risiko secara mandiri.



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

• Triwulan IV

1. Penyajian *Risk Profile* Universitas dan seluruh unit kerja.
2. Integrasi Sistem Informasi Manajemen Risiko dengan Simaster.
3. Pemisahan Fungsi Manajemen Risiko secara mandiri.

[IKU 4.3.a] Hasil audit atas Laporan Keuangan perguruan tinggi

• Triwulan I

Pelaksanaan penyusunan dan konsolidasi laporan keuangan serta pendampingan proses audit laporan keuangan oleh Kantor Akuntan Publik yang ditargetkan selesai pada April 2026 sebagai langkah persiapan penerbitan opini auditor.

• Triwulan II

Penerimaan laporan opini atas audit laporan keuangan konsolidasian dari Auditor.

• Triwulan III

Pelaksanaan tindak lanjut rekomendasi hasil audit untuk meningkatkan kualitas pengelolaan dan pengendalian keuangan universitas.

• Triwulan IV

Monitoring dan evaluasi implementasi tindak lanjut hasil audit sebagai upaya penguatan tata kelola dan keberlanjutan capaian opini audit tahunan

[IKU 4.3.b] Predikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Perguruan Tinggi

• Triwulan I

1. Penguatan implementasi AKIP UGM melalui pembentukan tim, penyusunan *timeline* kerja, tindak lanjut hasil evaluasi, serta penguatan koordinasi pelaksanaan SAKIP tahun 2026.
2. Penyusunan dokumen perencanaan dan kinerja institusi meliputi *reviu* Renstra, Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, serta publikasi Laporan Kinerja UGM tahun 2025.
3. Pelaksanaan pengukuran capaian kinerja triwulan I tahun 2026.
4. Pengembangan sistem pengukuran target kinerja untuk mendukung monitoring dan evaluasi kinerja yang lebih terintegrasi.
5. Penyusunan tindak lanjut hasil evaluasi AKIP sebagai upaya perbaikan berkelanjutan implementasi AKIP tahun 2026.
6. Penguatan koordinasi pengelolaan data kinerja unit kerja untuk meningkatkan kualitas, konsistensi, dan validitas data dukung AKIP.

• Triwulan II

1. Pelaksanaan pengukuran capaian kinerja triwulan II tahun 2026.
2. Pengembangan dan penyempurnaan sistem pengukuran target kinerja untuk mendukung efektivitas monitoring kinerja institusi.
3. Penyiapan data dukung evaluasi AKIP dan pengumpulan bahan penyusunan laporan kinerja tahun 2026.
4. Penguatan monitoring tindak lanjut hasil evaluasi AKIP pada unit kerja untuk mendukung peningkatan kualitas implementasi SAKIP.

• Triwulan III

1. Pelaksanaan pengukuran capaian kinerja triwulan III dan monitoring pencapaian target kinerja tahun 2026.



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

2. Pengembangan sistem pengukuran target kinerja dan penyiapan data dukung evaluasi AKIP.
3. Penyusunan awal laporan kinerja tahun 2026 melalui pengumpulan data, *kick off meeting*, dan penyusunan dummy laporan kinerja.
4. Persiapan pelaksanaan evaluasi internal AKIP sebagai bagian dari penguatan pengendalian mutu implementasi SAKIP.
5. Pelaksanaan Rapat Kerja Universitas sebagai forum penyusunan rencana kerja dan penguatan arah kebijakan UGM tahun 2027.
6. Pelaksanaan evaluasi mandiri AKIP tahun 2026
7. Identifikasi dan mitigasi kendala pencapaian IKU tahun 2026.

• Triwulan IV

1. Pelaksanaan pengukuran capaian kinerja triwulan IV dan finalisasi monitoring pencapaian target kinerja tahun 2026.
2. Finalisasi pengembangan sistem pengukuran target kinerja dan penyiapan data dukung evaluasi AKIP.
3. Penyusunan dan revidi laporan kinerja tahun 2026.

[IKU 4.3.c] Pencegahan dan Penanganan Pelanggaran Integritas Akademik

• Triwulan I

1. Universitas selalu menekankan kewajiban dalam penegakan integritas akademik.
2. Pengembangan sistem pencegahan kecurangan pada pelaksanaan seleksi masuk UGM dan UTBK SNBT melalui penguatan infrastruktur, mekanisme pengawasan, dan mitigasi risiko pelanggaran integritas akademik.

• Triwulan II

1. Universitas selalu menekankan kewajiban dalam penegakan integritas akademik.
2. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan UTBK SNBT dan UM UGM untuk mencegah kecurangan dan praktik perijokian melalui penguatan monitoring dan sistem keamanan seleksi.
3. Penguatan budaya integritas akademik melalui sosialisasi, *workshop*, dan seminar integritas akademik bagi sivitas akademika.

• Triwulan III

1. Universitas selalu menekankan kewajiban dalam penegakan integritas akademik.
2. Penguatan budaya integritas akademik melalui sosialisasi, *workshop*, dan seminar integritas akademik bagi sivitas akademika.

• Triwulan IV

1. Universitas selalu menekankan kewajiban dalam penegakan integritas akademik.
2. Evaluasi implementasi pencegahan dan penanganan pelanggaran integritas akademik serta penyusunan rekomendasi penguatan tata kelola dan sistem pengawasan akademik tahun 2027.

[IKU 4.3.d] Pencegahan dan Penanganan Anti Kekerasan; Anti Narkotika, Psikotropika dan Bahan Adiktif berbahaya lainnya (narkoba); dan Anti Korupsi

• Triwulan I

1. Penguatan kebijakan dan mekanisme kelembagaan pencegahan serta penanganan kekerasan melalui penyempurnaan regulasi dan pengembangan sistem pelaporan terintegrasi (SiPeKa).
2. Peningkatan pemahaman dan kesadaran sivitas akademika terkait pencegahan kekerasan melalui kampanye edukatif, sosialisasi digital, *talkshow*, dan *workshop*.
3. Pelaksanaan tindak lanjut dan pendampingan penanganan kasus kekerasan sesuai mekanisme perlindungan dan penegakan yang berlaku di universitas.
4. Penguatan pendidikan karakter dan pencegahan penyalahgunaan narkoba melalui integrasi



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

materi edukatif dalam pembelajaran, penguatan tata perilaku mahasiswa, kampanye literasi anti narkoba, dan pengembangan komunitas mahasiswa peduli narkoba.

5. Penguatan tata kelola integritas institusi melalui pembangunan Zona Integritas serta peningkatan kepatuhan pelaporan LHKPN di lingkungan universitas.
6. Peningkatan budaya anti korupsi di lingkungan sivitas akademika melalui penyelenggaraan edukasi, diskusi, kajian, kuliah umum, dan kampanye anti korupsi.

• Triwulan II

1. Implementasi kebijakan pencegahan dan penanganan kekerasan melalui penerapan Peraturan Rektor, penguatan SiPeKa, serta penanganan kasus secara terintegrasi.
2. Penguatan edukasi dan kampanye pencegahan kekerasan, narkoba, rokok, dan judi *online* melalui sosialisasi, media komunikasi digital, *podcast*, *workshop*, dan diskusi terpimpin.
3. Penguatan tata kelola pencegahan dan penanganan kekerasan melalui penyusunan laporan berkala dan pengembangan kajian/penelitian pendukung.
4. Penguatan sistem pengawasan internal dan budaya anti korupsi melalui monitoring *Whistleblowing System* (WBS), pelaksanaan audit rutin dan investigatif, serta penguatan kapasitas pengawasan internal.
5. Penguatan kepatuhan dan transparansi tata kelola melalui pelaksanaan pelaporan LHKPN di lingkungan UGM.
6. Penguatan edukasi integritas dan anti korupsi melalui kuliah umum, diskusi, kajian, edukasi publik, dan kampanye anti korupsi.

• Triwulan III

1. Penguatan pemahaman sivitas akademika terkait pencegahan dan penanganan kekerasan melalui diseminasi kebijakan, edukasi SiPeKa, serta integrasi materi pada kegiatan PPSMB.
2. Penguatan tata kelola pencegahan dan penanganan kekerasan melalui proses seleksi dan pembentukan Anggota Satgas PPK periode 2026-2028.
3. Pengembangan materi edukasi pencegahan kekerasan berbasis digital melalui penyusunan *Massive Open Online Course* (MOOC) mengenai bentuk-bentuk kekerasan di lingkungan perguruan tinggi.
4. Pelaksanaan penanganan kasus kekerasan dan tindak lanjut pendampingan sesuai mekanisme dan ketentuan yang berlaku.
5. Pelaksanaan penelitian sebagai dasar penguatan kebijakan dan pengembangan program pencegahan kekerasan.
6. Penguatan kesadaran dan pencegahan penyalahgunaan NAPZA melalui pelaksanaan tes NAPZA bagi sivitas akademika.
7. Penguatan sistem pengawasan dan integritas melalui monitoring WBS serta pelaksanaan audit keuangan rutin dan investigatif.
8. Penguatan budaya anti korupsi melalui penyelenggaraan kuliah umum, diskusi, kajian, edukasi, dan kampanye anti korupsi.

• Triwulan IV

1. Penguatan kapasitas sivitas akademika dan unit kerja dalam pencegahan serta penanganan kekerasan melalui sosialisasi kebijakan, mekanisme pelaporan, dan edukasi SiPeKa.
2. Peningkatan kompetensi Satgas PPK dan tim pencegahan serta penanganan kekerasan di fakultas dalam pelaksanaan layanan, pendampingan, dan penanganan kasus kekerasan.
3. Pengembangan kajian dan materi edukasi terkait bentuk-bentuk kekerasan sebagai dasar penguatan program pencegahan dan peningkatan literasi sivitas akademika.
4. Pelaksanaan penanganan dan tindak lanjut kasus kekerasan secara terkoordinasi sesuai mekanisme dan regulasi yang berlaku.
5. Pelaksanaan survei dan monitoring implementasi program pencegahan serta penanganan kekerasan di lingkungan universitas dan fakultas.
6. Penguatan sistem pengawasan dan integritas melalui monitoring WBS, audit keuangan rutin dan investigatif, serta tindak lanjut pengendalian internal.
7. Penguatan budaya anti korupsi dan integritas akademik melalui penyelenggaraan edukasi,



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

kajian, diskusi, kampanye, dan kuliah umum anti korupsi.

[IKU 4.4] Ketersediaan perencanaan strategis peningkatan kesejahteraan dosen

• Triwulan I

1. Penyusunan dokumen strategis desain peningkatan kesejahteraan dosen melalui skema Insentif Kinerja Dosen (IKD).
2. Penyiapan dokumen landasan regulasi berupa Peraturan Rektor dan *operational guidelines* sebagai bagian dari fase transisi implementasi skema IKD, sesuai dengan rencana induk (*grand design*).
3. Pelaksanaan kegiatan Latsar 2026 untuk membekali dosen muda dalam penguatan kemandirian finansial melalui hilirisasi hasil riset terapan.

• Triwulan II

1. Pelaksanaan elaborasi masukan hasil uji publik kebijakan bersama dosen di tingkat fakultas dan sekolah.
2. Pengintegrasian hasil analisis dan masukan ke dalam draf Peraturan Rektor dan panduan teknis pelaksanaan skema IKD.
3. Penyempurnaan regulasi dan mekanisme implementasi skema IKD untuk memastikan pelaksanaan yang aplikatif, akuntabel, dan mendukung peningkatan produktivitas serta kesejahteraan dosen.

• Triwulan III

1. Pelaksanaan monitoring implementasi skema IKD.
2. Identifikasi capaian, kendala pelaksanaan, dan efektivitas penerapan skema IKD pada fakultas dan sekolah.

• Triwulan IV

1. Pelaksanaan evaluasi implementasi skema IKD.
2. Konsolidasi hasil evaluasi sebagai dasar penyempurnaan kebijakan dan keberlanjutan pelaksanaan skema IKD.

[IKU 4.5] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L

• Triwulan I

1. Monitoring progres nilai NKA pada sistem Monev Kementerian Keuangan (<https://monev.kemenkeu.go.id/>) hingga berakhirnya tahun anggaran.
2. Pelaksanaan revisi halaman 3 DIPA setiap triwulan untuk menyelaraskan Rencana Penarikan Dana (RPD) dengan realisasi pada setiap bulannya. Revisi disampaikan paling lambat pada hari kerja kesepuluh setiap awal triwulan.
3. Optimalisasi koordinasi dan pengelolaan pelaporan pada aplikasi SAKTI melalui penyesuaian mekanisme penginputan capaian *output* (caput) secara berkala.
4. Penguatan monitoring oleh operator untuk memastikan proses pelaporan berjalan tepat waktu, akurat, dan sesuai karakteristik *output* layanan PTN Badan Hukum.

• Triwulan II

1. Monitoring progres nilai NKA pada sistem Monev Kementerian Keuangan (<https://monev.kemenkeu.go.id/>) hingga berakhirnya tahun anggaran.
2. Melakukan revisi halaman 3 DIPA setiap triwulan untuk menyelaraskan RPD dengan realisasi pada setiap bulannya. Revisi disampaikan paling lambat pada hari kerja ke sepuluh setiap awal triwulan.

• Triwulan III

1. Monitoring progres nilai NKA pada sistem Monev Kementerian Keuangan



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

- (<https://monev.kemenkeu.go.id/>) hingga berakhirnya tahun anggaran.
2. Melakukan revisi halaman 3 DIPA setiap triwulan untuk menyelaraskan RPD dengan realisasi pada setiap bulannya. Revisi disampaikan paling lambat pada hari kerja ke sepuluh setiap awal triwulan.

• **Triwulan IV**

1. Monitoring progres nilai NKA pada sistem Monev Kementerian Keuangan (<https://monev.kemenkeu.go.id/>) hingga berakhirnya tahun anggaran.
2. Melakukan revisi halaman 3 DIPA setiap triwulan untuk menyelaraskan RPD dengan realisasi pada setiap bulannya. Revisi disampaikan paling lambat pada hari kerja ke sepuluh setiap awal triwulan.

Yogyakarta, 3 Juni 2026



Ditandatangani secara elektronik oleh
Rektor Universitas Gadjah Mada

Prof. dr. Ova Emilia, Ph.D.



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**